



T.C.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
PLEVNE ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Eğitimidir ki,

bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı, y6ksek
bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefalete terk eder.'

K. Atat6rk





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	MERKEZ MAHALLESİ HALİTPAŞA CADDDESİ NO:1	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/1aPQ8e
Telefon Numarası:	0212 497 25 32	Faks Numarası:	0212 497 25 33
e-PostaAdresi:	974875@MEB.K12.TR	Web sayfasıadresi:	plevneanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974875	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM

SUNUŞ



Okulumuzun Değerli Paydaşları ,

Teknolojinin ve bilgi kaynaklarının hayatımızın merkezine bu derece etki ettiği bir dönemde çok boyutlu bir eğitim – öğretim sürecini dizayn etme mecburiyeti doğmuştur. Bu hedefimiz düşünüldüğünde görevimiz ; Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı , milli ve manevi değerlerimize sahip , yaratıcı ve yenilikçi , eleştirel düşünen , problem çözebilen , karar verme yeteneğine sahip , takım çalışması kültürüne adapte olabilen , kültürel farkındalıkları ve yeterlilikleri kapsayacak şekilde kişisel ve sosyal sorumluluk bilincine sahip , Türk ulusunu daima ileriye taşıyacak nesiller yetiştirmektir. Kendimizi gelecekte görmeyi arzuladığımız yer “Çağdaş Medeniyet Seviyesinin Üstünde” insan yetiştiren bir kurum olmak ve ilçemizin en çok tercih edilen okulu olmaya devam etmektir. Bu vizyon ile hedefler belirleyerek o hedefleri gerçekleştirmek için hareket ediyoruz.

Stratejik planlama, yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip, uygun kararlar almasını sağlayan bir araçtır. Bu sayede; fikirler için tutarlı bir çevre oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, trendlerin izlenmesini sağlamak, kişileri düşünceye sevk etmek, uygun kısa ve uzun süreli kararların alınmasını sağlamak, en iyi kaynak tahsisini gerçekleştirmek mümkün olacaktır.

Bizler, yol göstericimiz Mustafa Kemal ATATÜRK'ün "Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır” sözünü ilke edinen, ekip ruhuna inanan ve mesleğini seven eğitimciler olarak; vizyonumuzu temel değerlerimizi gözeterek başarıyla gerçekleştireceğiz. Bu inancımı pekiştiren, bu planın uygulanmasının ve hedeflerimizin gerçekleşmesini mümkün kılan idarecilerimize , öğretmenlerimize , velilerimize ve öğrencilerimize başarılar dilerim.

Uğur TÜFEKÇİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10.2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur TÜFEKÇİ	Okul Müdürü	Fatih YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Hakan DAL	Müdür Yardımcısı	Elçin GÜLDÜ	Öğretmen
Hümeyra ZORBA	Öğretmen	Burak GÜNEY	Öğretmen
Ahmet SERTTÜRK	Öğretmen	Zeynep YILMAZ	Öğretmen
Sibel SAKARYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurdan MERCAN	Öğretmen
		Emine ŞEREMETÇİ	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını tarihimizin güzide başarılarından biri olarak anılan Plevne Savaşından almıştır. Bu parlak başarı ile adı ölümsüzleşen Gazi Osman Paşa, ilçemizi kuran ve ihya eden kişi olarak bilinmektedir.

Adıyla böyle önemli bir tarihi kişiliğin ve mühim bir savaşın hatırasını yaşatan okulumuz 1965 yılında Karlıtepe Mahallesi'nde bir baraka halinde ortaokul seviyesinde eğitimine başlamıştır. İlk müdürü Hilmi TUTKAN'dır. O tarihten günümüze kadar on altı müdürün hizmet verdiği okulumuz hâlâ ilçemizin eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif rolünü devam ettirmektedir.

2012 yılında Anadolu Lisesi hüviyetini kazanan okulumuz ilçemizin eğitim öğretim yükünü omuzlayarak öğrencilerini ÖSYM sınavlarında ihtiyaç ve beklentilerine uygun fakültelere yerleştirmektedir. Geçen yıl yüksek öğretim programlarına yerleşme oranımız Türkiye ortalamasını8n üzerinde olarak yüzde yetmiş bir olarak görülmüştür.

Okulumuz, geçmişten günümüze akademik başarılarıyla olduğu kadar yetiştirdiği devlet adamları, sanatçı ve sporcu kişilikleriyle de göz doldurmaktadır. Mevcut hükümetimizin İçişleri Bakanı Süleyman SOYLU, mevcut Bartın Valisi Sinan GÜNER, 2011-2013 dönemi Milli Eğitim Bakanı Ömer DİNÇER Plevne Lisesi'nin mezunlarından. Bunun yanı sıra Gaziantep Futbol Kulübü futbolcusu Muhammet DEMİR okulumuz mezunlarından.

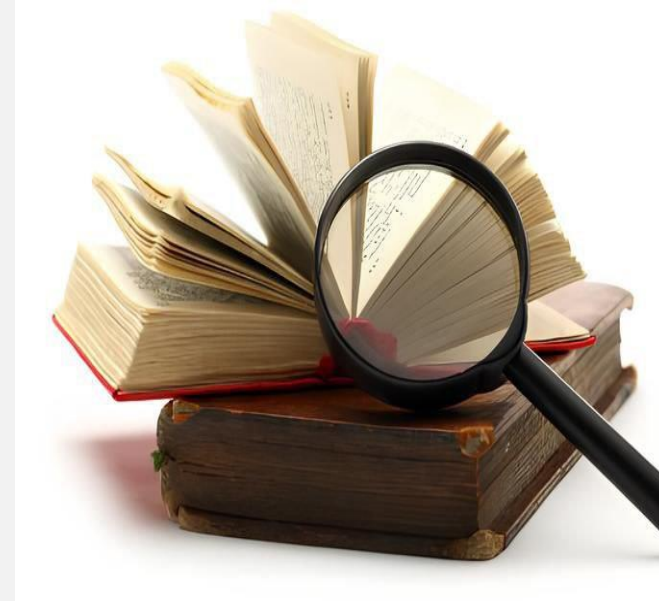
Okçuluk, badminton, futsal, powerlifting gibi birçok branşta ulusal ve uluslararası çapta başarıları olan okulumuz aynı zamanda akademik başarılarını da devam ettirmektedir. Öğrencilerimiz AYT sınavında ilk on binde, YDT sınavında ilk binde yer alarak bizleri gururlandırmışlardır.

Kolay erişilebilirliği, geniş bahçesi, ferah iç mekanları, spor salonu, kütüphanesi, bilişim sınıfıyla öğrencilere elverişli bir eğitim imkanı sunan

okulumuz, ilçemizdeki yerel yerleştirmelerde en çok talep gören eğitim kurumu olmayı da başarmıştır.

57 yılını geride bırakan okulumuz Gaziosmanpaşa'nın güzide bir eğitim yuvası olarak cumhuriyetimizin yüzüncü yılına da 2023 vizyonuyla yüz akıyla çıkacaktır. Bu vesileyle Plevne Anadolu Lisesi'nin yüzüncü yılına erişmek umuduyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

2012-2013 eğitim – öğretim yılında Sınav puanı ile öğrenci alan okulumuz 2016-2017 yılındaki dönüşüm ile OBP puanı ile öğrenci alan Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gaziosmanpaşa Plevne Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon , Vizyon ve Temel Değerler , Amaç,Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ve İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır.

Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda stratejik plan kurulu ve ekipleri , planın amacı, planın kapsamı , planın yasal dayanakları ve planının hazırlanma takvimine yer verilmiştir.

Durum Analizi bölümünde tarihçemiz , okul künyesi , mevzuat analizi , faaliyet alanları , paydaş analizleri , paydaş analizi matrisleri , kurum içi analiz bilgilerine yer verilmiş olup, analizlere ait grafik görselleri plana eklenmiştir.

Misyon , vizyon ve temel değerler bölümünde kurumumuzun geleceğe yönelik hedefleri ve temel değerlere yönelik belirlenen hedeflerine yönelik misyon ve vizyon metinlerine yer verilmiştir.

Amaç ve Hedeflere ilişkin mimari bölümünde 4 ana amaç bulunmaktadır. Amaçlardan birincisi 2 hedef , ikincisi 6 hedef , üçüncüsü 7 hedef , dördüncüsü 2 hedef olmak üzere toplam 17 hedefe yer verilmiştir. Tüm bu amaçlar ve amaçların hedefleri değerlendirildiğinde “çağımızın gereklerine uygun beceri , tutum ve davranışların kazandırılması ” stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir şekilde olmasını sağlayan performans göstergelerinin yürütülen faaliyetler ile saptanması amaçlanmıştır.



Yasal Yüklülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiğı sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliğı
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerindeki görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini amaçlar.	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği (Md. 7 ğ bendi)	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik kaynakların artırılması ve etkin kullanımına yönelik eğitimlerin sürdürülmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği marifeti ile dış paydaşların okul gelişimine katkı sunmaları Hizmetiçi eğitimler teşvik edilerek günümüz web araçlarının kullanımı artırılmalı

<p>Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini amaçlar</p>	<p>Ortaöğretim kurumları yönetmeliği (Md. 7 f bendi)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin yabancı dil konuşma becerileri istenen düzeyde değildir.	<p>Erasmus , e twinning vb. uluslararası projeler yapılarak öğrenciler yabancı dil konuşma becerisini uygulama alanı bulacaklardır.</p>
--	--	---	---

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Stratejik Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim – Öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Destek Eğitim Odası Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarını Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel ,Sportif Etkinlikler6. Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders ve sınav programları vb.)7. Zümre Toplantıları , Kurul ve komisyon toplantılarının planlanması ve yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci, veli ve öğretmenlere rehberlik2. Bir üst eğitim kurumuna hazırlık ve bilgilendirme faaliyetleri3. Bakanlık tarafından planlanan rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Gezileri2. Seminerler3. Çedes Projesi4. Sosyal Kulüp Çalışmaları
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Futbol2. Voleybol3. Basketbol4. Masa Tenisi5. Badminton6. Satranç7. Yüzme

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal Kulüp Faaliyetleri2. Koro Çalışmaları3. Resim ve Fotoğraf Sergisi4. Bireysel ve Sınıf bazında Yarışmalar5. Tiyatro ve Oratoryo Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri2. Norm Kadro İş ve İşlemleri3. Adaylık Eğitimleri ve Oryantasyon Süreç Yönetimi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yetki ve Sorumlulukları Dahilinde Mali İş ve İşlemleri Yürütmek2. Maddi imkanları düşük öğrenci ve ailelere yardım organizasyonu3. Veli – Okul arasındaki iletişimi ve işbirliğini kuvvetlendirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Planlanması2. Öğrencileri sosyal –kültürel gelişimlerinin takibi3. Oryantasyon Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Meb Ortak Sınav Uygulamaları2. Açık uçlu sınav sistemi3. AYT ve TYT hazırlığı kapsamında yapılan çalışmalar4. Performans değerlendirmeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıfların fiziksel eksiklerinin giderilmesi2. Spor salonumuzun bakım ve onarım faaliyetleri3. Destek Eğitim Odası oluşturulması4. Müzik Atölyesi oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Egzersiz çalışmaları

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Paydaşlarımıza 11 Mart – 15 Mart arasında anket çalışmaları uygulanmış olup gerekli grafik çalışmaları tamamlanmıştır.

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır.

Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

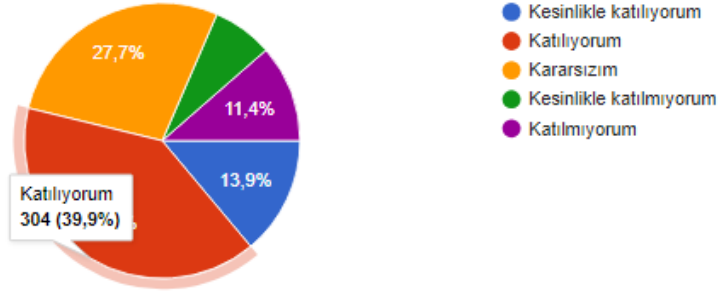
1. “Kesinlikle olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılmıyorum”
2. “Olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılmıyorum”,
3. “Orta” olarak değerlendirilen cevaplar “Kararsızım”,
4. “Olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılıyorum”,
5. “Kesinlikle olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılıyorum”, olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Öğrencilerimiz Tarafından Cevaplandırılan Anket Grafikleri

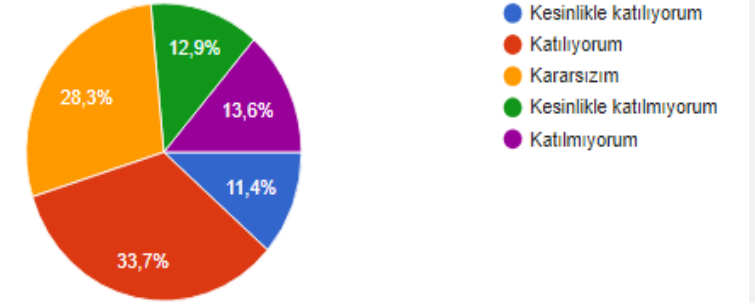
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

762 yanıt



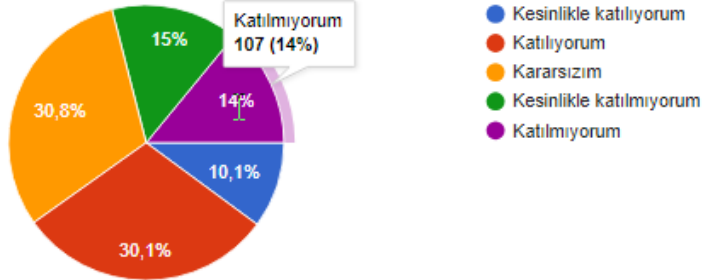
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

762 yanıt



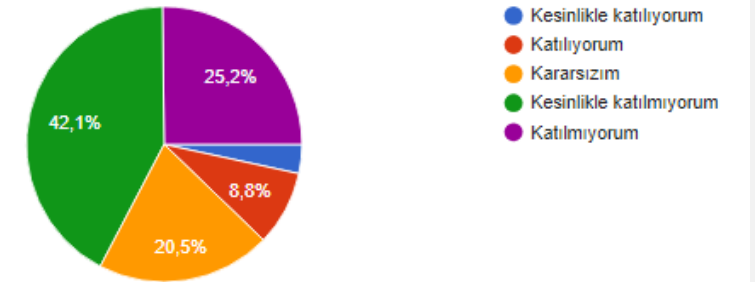
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

762 yanıt



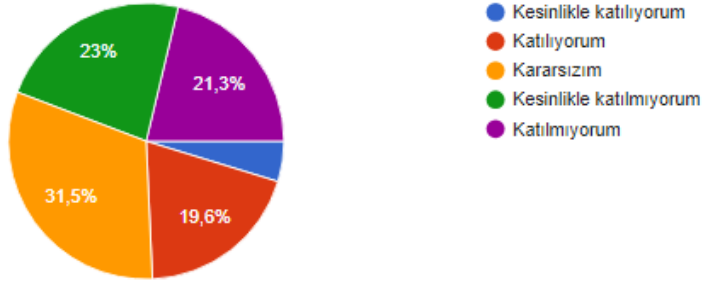
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

762 yanıt



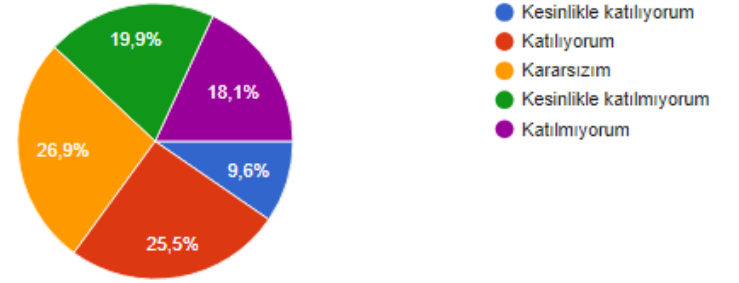
Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

762 yanıt



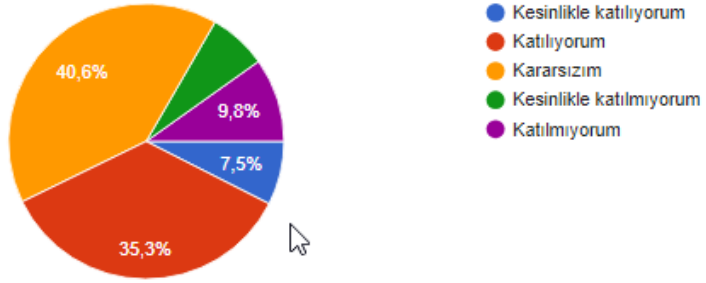
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

762 yanıt



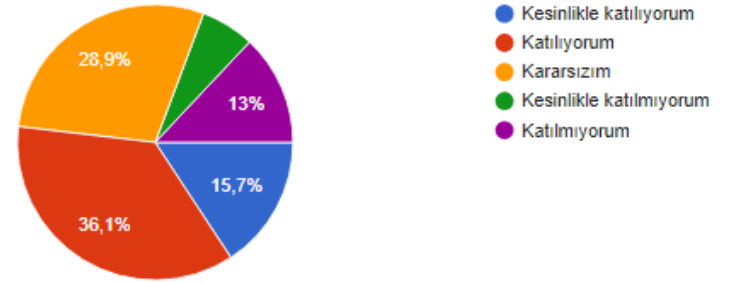
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

762 yanıt



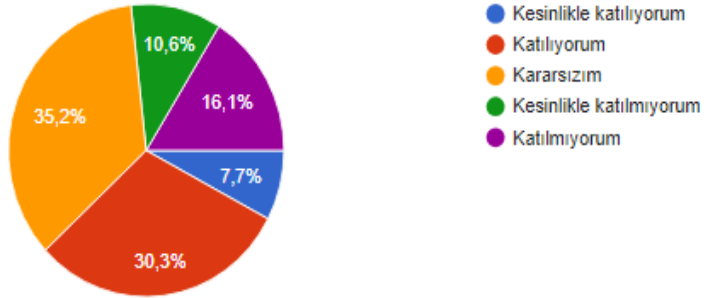
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

762 yanıt



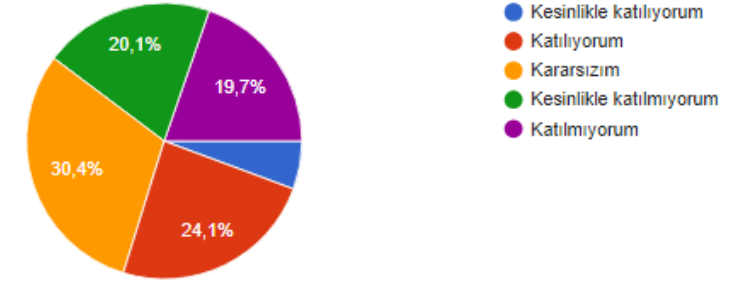
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

762 yanıt



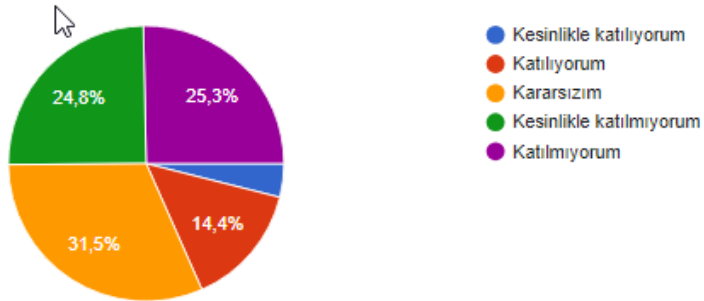
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

762 yanıt



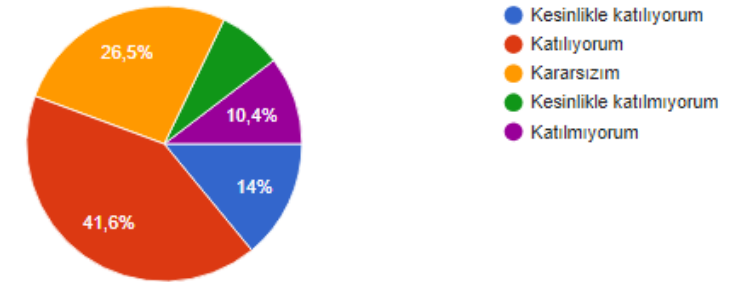
Okul temiz ve hijyeniktir.

762 yanıt



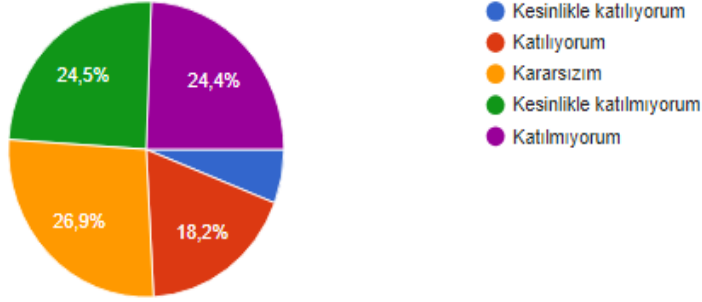
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

762 yanıt



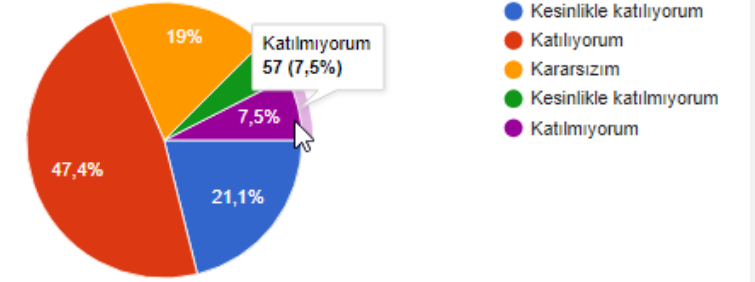
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

762 yanıt



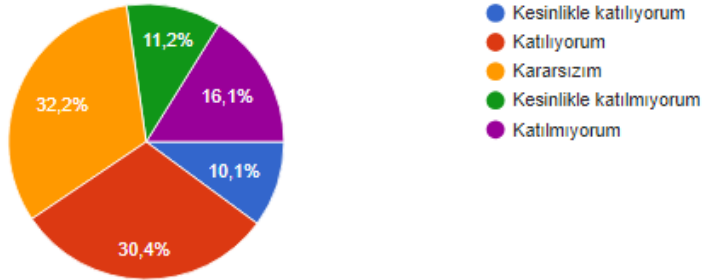
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

762 yanıt



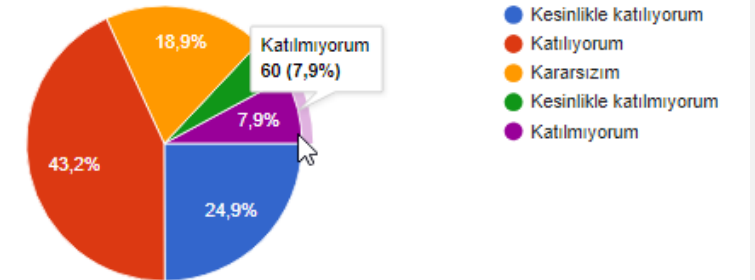
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

762 yanıt



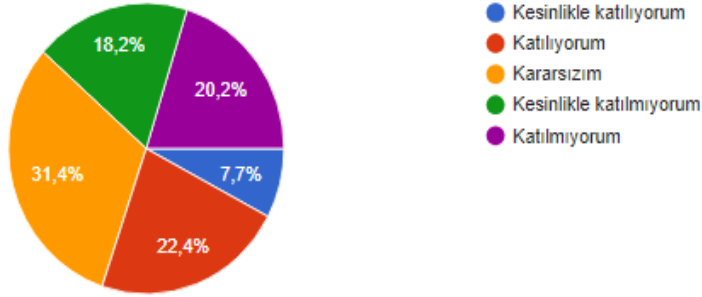
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

762 yanıt



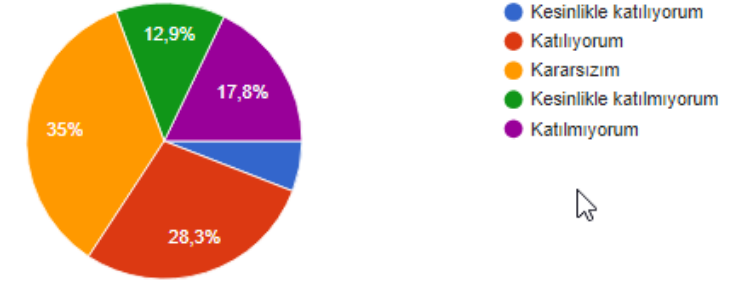
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

762 yanıt



Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

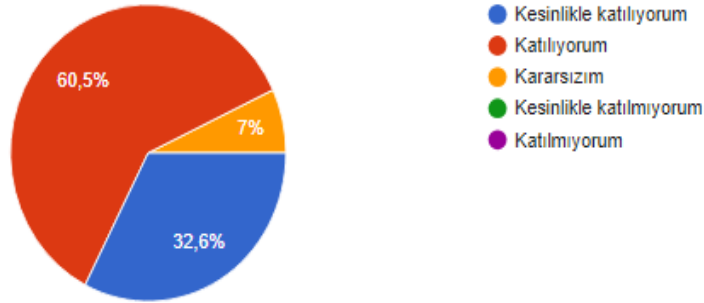
762 yanıt



Öğretmenlerimiz Tarafından Cevaplandırılan Anket Grafikleri

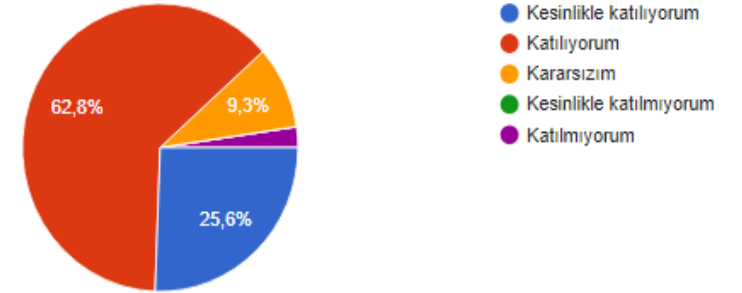
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

43 yanıt



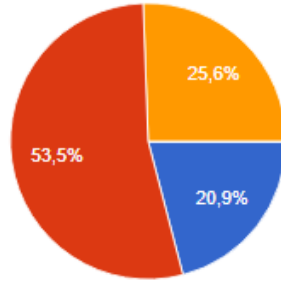
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

43 yanıt



Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

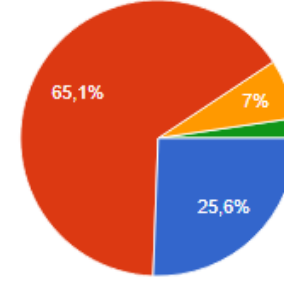
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

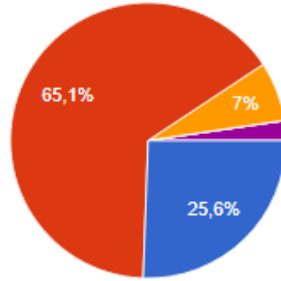
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 7% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 2,3% |
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

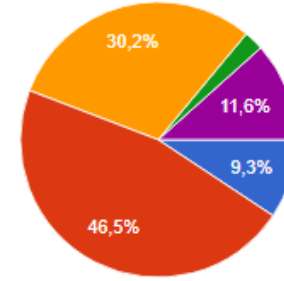
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

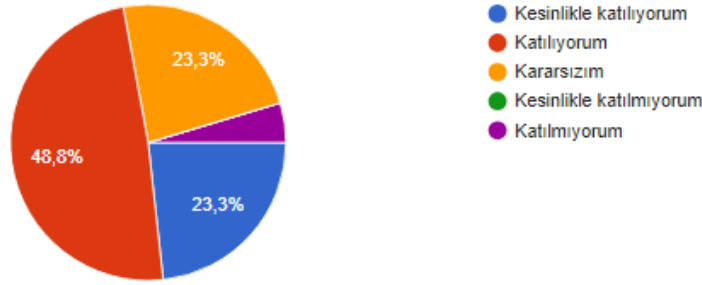
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

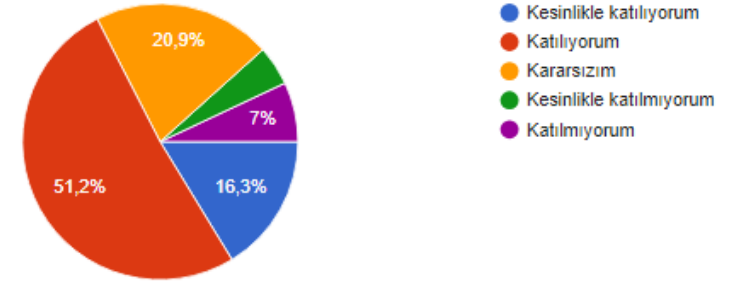
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

43 yanıt



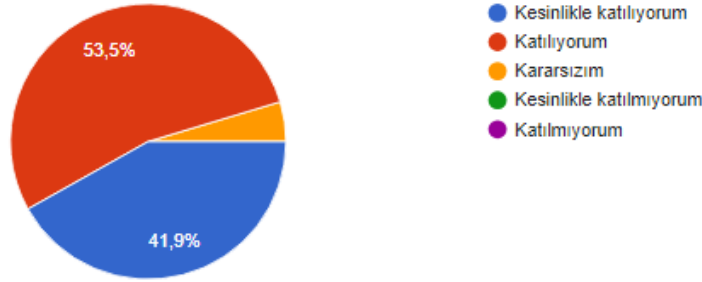
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

43 yanıt



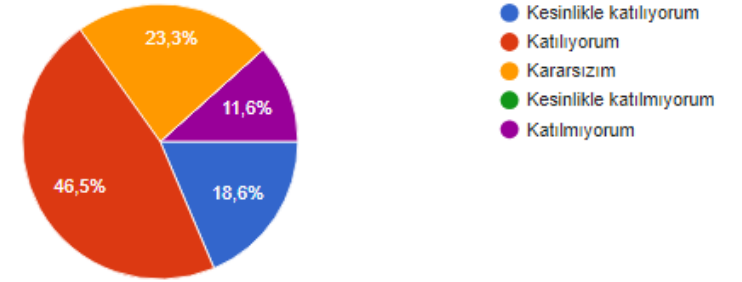
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

43 yanıt



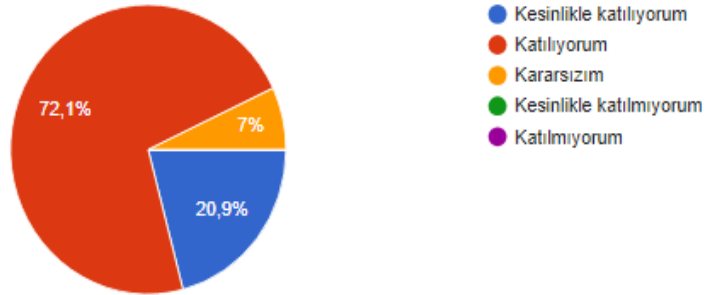
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

43 yanıt



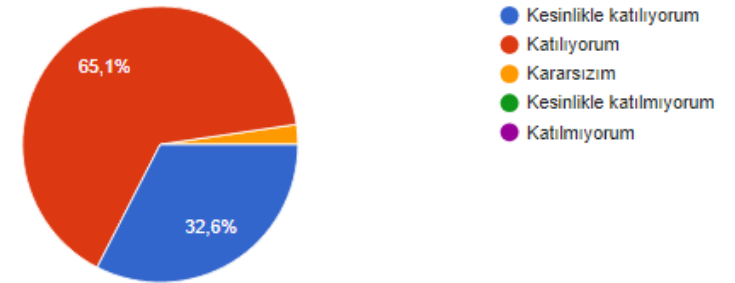
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

43 yanıt



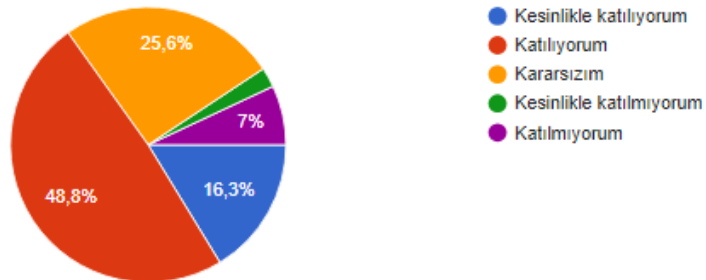
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

43 yanıt



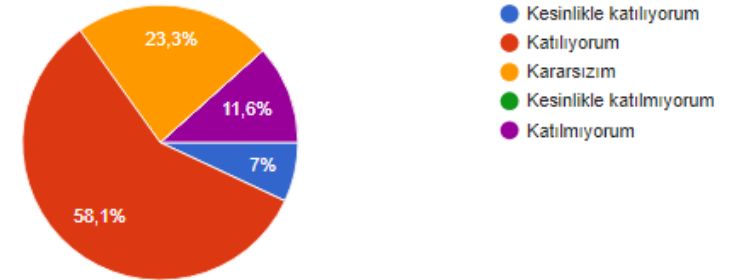
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

43 yanıt



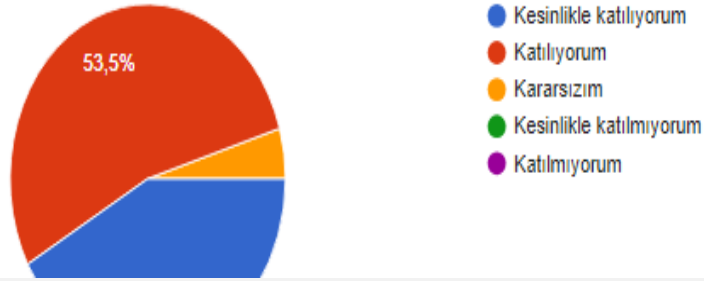
Okul temiz ve hijyeniktir.

43 yanıt



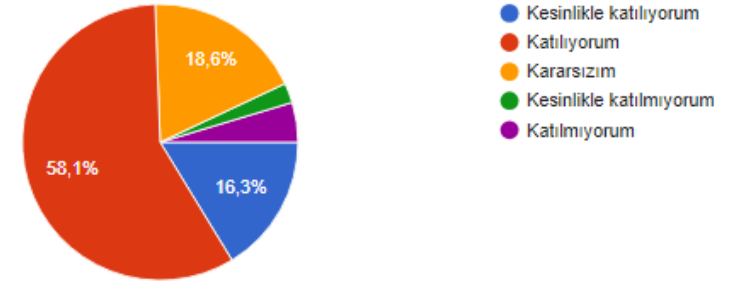
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

43 yanıt



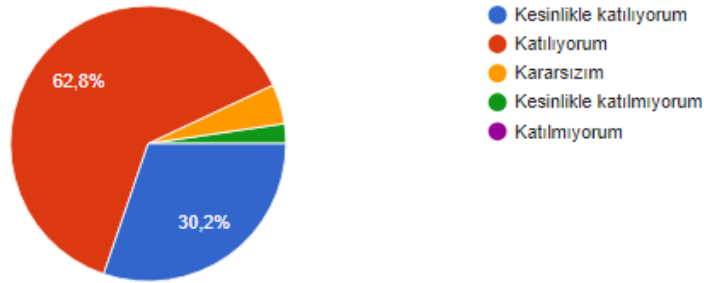
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

43 yanıt



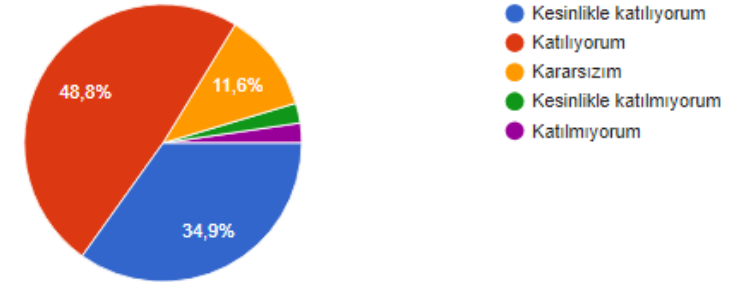
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

43 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

43 yanıt

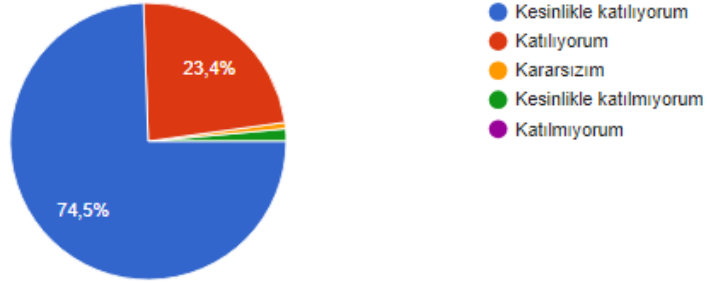


Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Velilerimiz Tarafından Cevaplandırılan Anket Grafikleri

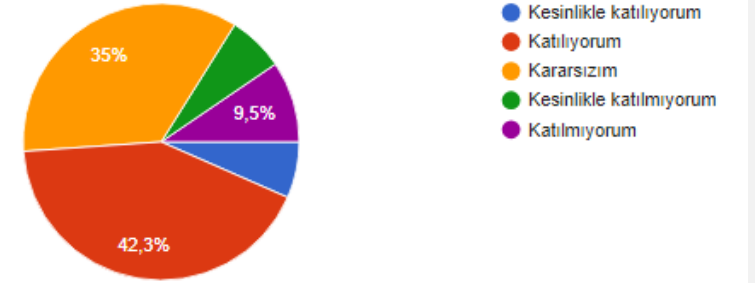
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

137 yanıt



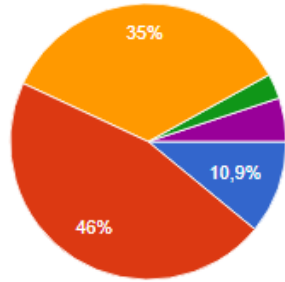
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

137 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

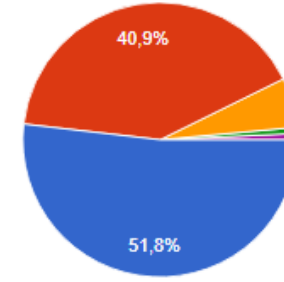
137 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

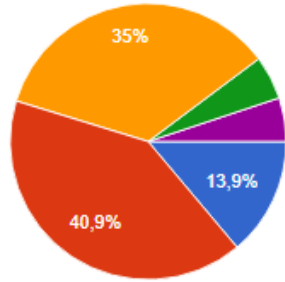
137 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

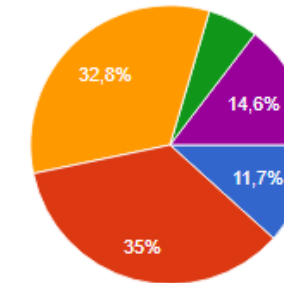
137 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

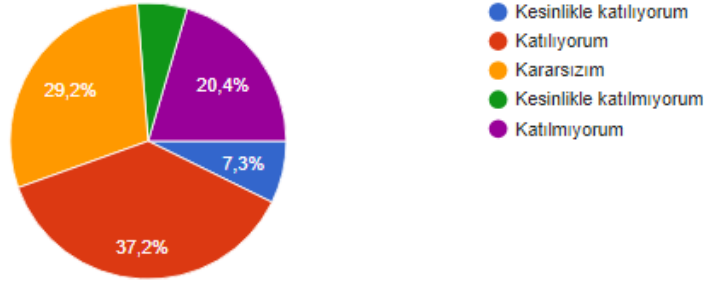
137 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

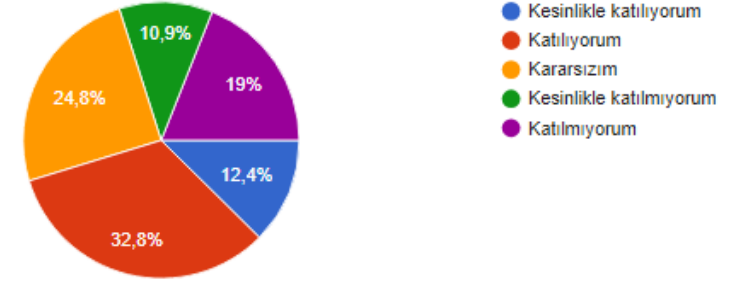
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

137 yanıt



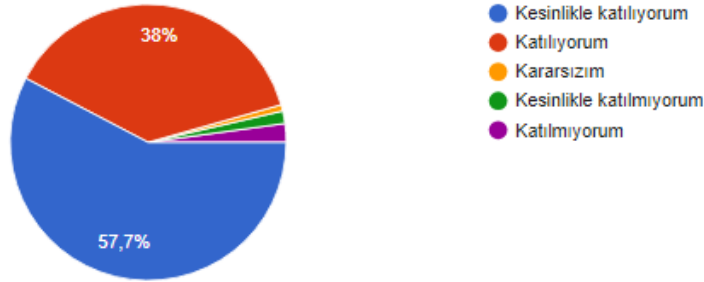
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

137 yanıt



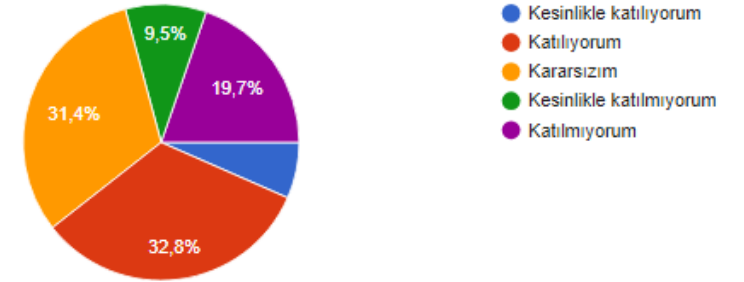
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

137 yanıt



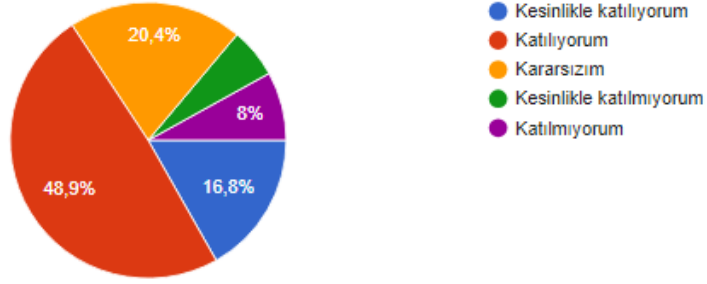
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

137 yanıt



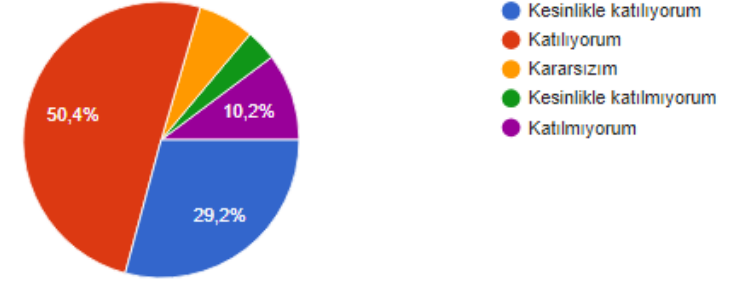
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

137 yanıt



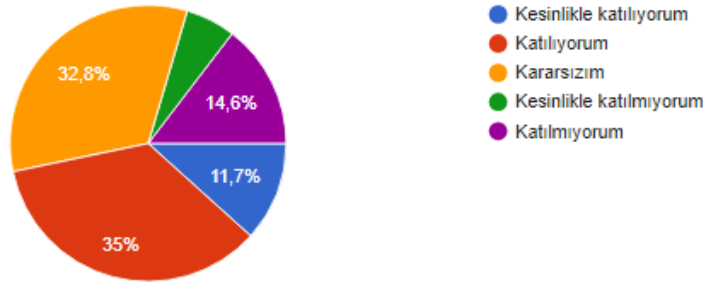
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

137 yanıt



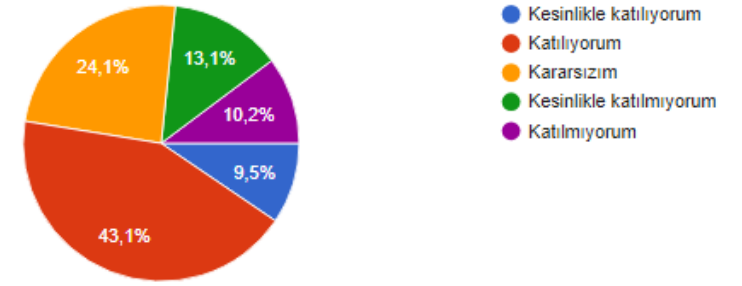
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

137 yanıt



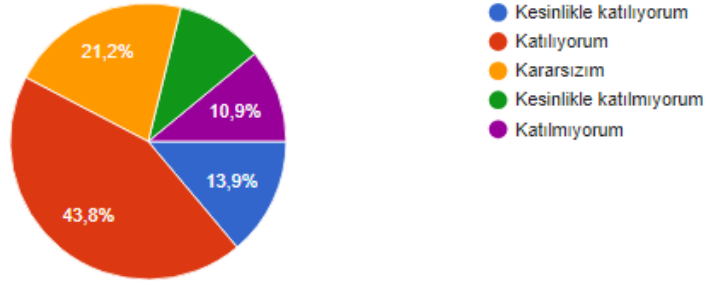
Okul temiz ve hijyeniktir.

137 yanıt



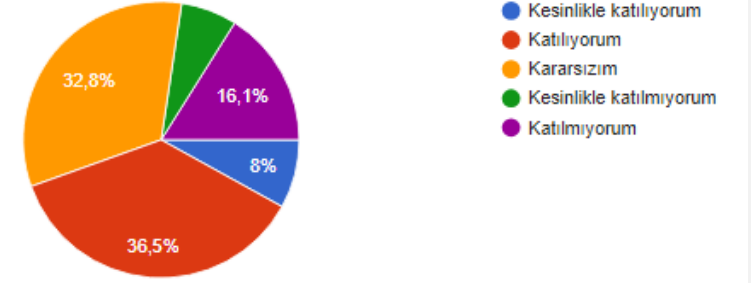
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

137 yanıt



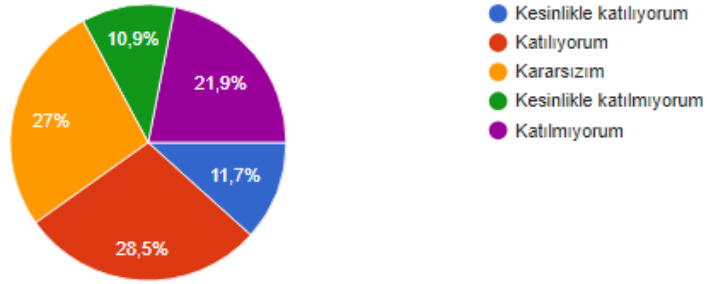
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

137 yanıt



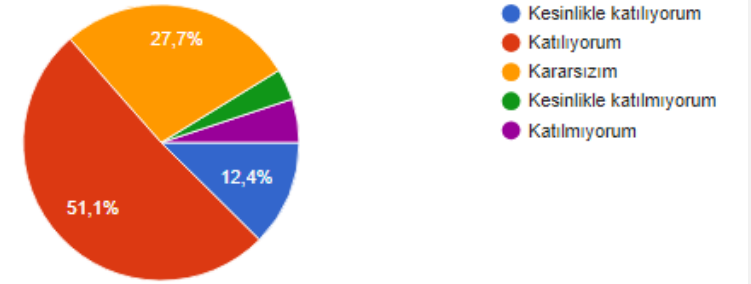
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

137 yanıt



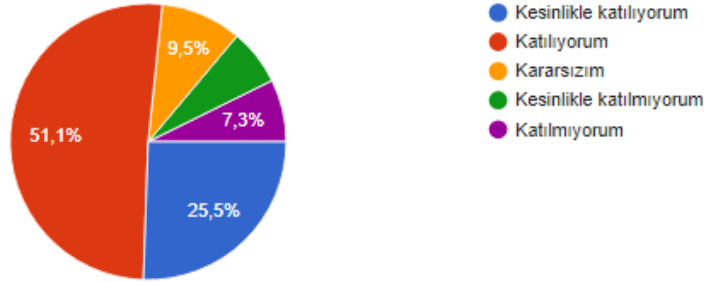
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

137 yanıt



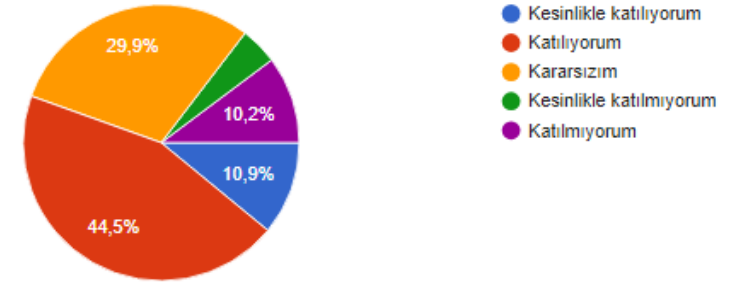
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

137 yanıt



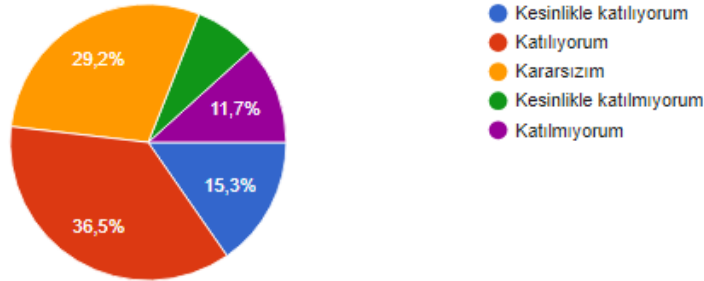
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

137 yanıt



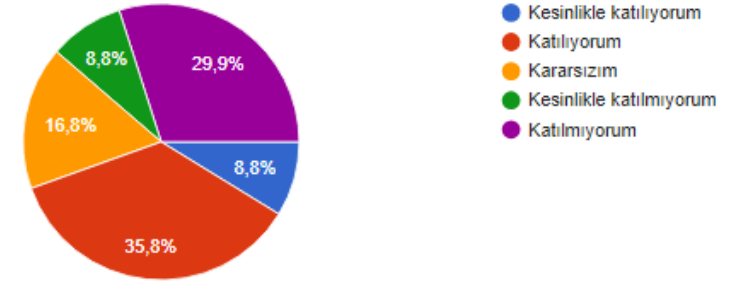
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

137 yanıt



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

137 yanıt



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte alış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte alış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte alış

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesine yönelik bilgileri içermektedir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	40	1602	32	3
Akademik başarı verileri	TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
	148	254	402	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL ,İLÇE ve ULUSAL YARIŞMALARİ DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	796	123	244	45
Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DESTEK PERSONELİ	YÜKSEK LİSANS
	4	75	2	22
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	% 46			
Öğrenme ortamı verileri	LABARATUAR	KÜTÜPHANE	SINIF ŞUBE SAYISI	
	2	1	40	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Adı Soyadı
Okul Müdürü	Uğur TÜFEKÇİ
Müdür Yardımcısı	Günnur AŞNAZ
Müdür Yardımcısı	Fatih YILDIRIM
Müdür Yardımcısı	Hakan DAL
Müdür Yardımcısı	Yahya YAZICI
Edebiyat	Ahmet DURSUN
Edebiyat	Mehmet KUŞ
Edebiyat	Mehmet KAYA
Edebiyat	İlknur CİNOĞLU
Edebiyat	Kevser ATEŞ
Edebiyat	Gülgün A. B. ÇOBAN
Edebiyat	Seval CANCI
Edebiyat	Furkan ÇELİKÇİ
Edebiyat	Demet CAMBAZOĞLU
Edebiyat	Kübra Nur ÇEVİK
Edebiyat	Feyzanur ŞENGÜN
Felsefe	Yasemin HÜRSES
Felsefe	Buse GİRAN SAMUR
Felsefe	Semih BEKTAŞ
Tarih	Deniz PARMAKSIZ
Tarih	Neşe Taş KORKMAZ
Tarih	Nurdan MERCAN
Tarih	Merve TULUM
Tarih	Burak GÜNEY
Tarih	Gözde YÜCE
Coğrafya	Tarkan AÇIKALIN
Coğrafya	Serdar ÖZDEMİR
Coğrafya	Duygu GÖKÇEN

Matematik	Hümevra ZORBA
Matematik	Mehmet DOĞAN
Matematik	Engin AYGÖR
Matematik	Orhun YİRMİSEKİZLER
Matematik	Ramiz MAZMANCI
Matematik	Fatma Elif KEÇECİ
Matematik	Neslihan KIZAR
Matematik	Erkan GAZİ
Matematik	Sinem İNCEKARA
Matematik	Samet KAYA
Matematik	Adem Cihan ARSLAN
Matematik	Hatice Betül MERT
Matematik	Elçin GÜLDÜ
Matematik	İpek ÖZALTAN
Fizik	Burhan KUTLU
Fizik	Nergiz AYDIN
Fizik	Tayyip KESİM
Kimya	Gönül YANAR
Kimya	Arif ERDEN
Kimya	Zeynep YILMAZ
Kimya	Bahadır GARİP
Biyoloji	Osman KARAKAŞ
Biyoloji	Mehmet BOZTARLA
Biyoloji	Şenay ŞANLI
İngilizce	Cansel TURT
İngilizce	Barış ŞAHİN
İngilizce	Gamze GÜLER
İngilizce	Fatih YILDIZ
İngilizce	Gülşah KARAKAŞ
İngilizce	Ayça YALÇINKAYA
İngilizce	Seda ŞENOĞLU
İngilizce	Gülşen TOKER
İngilizce	Yusuf KAYA
İngilizce	İlker KARAHAN
Almanca	Gönül KAYA

Almanca	Esra PLAK
Almanca	Murat ENEZ
Almanca	Bahtişen YAZICI
Görsel Sanatlar	Merve Gizem CANBAZOĞLU
Müzik	Şevval KAYA
Müzik	Mert KESKE
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	İlknur YAVAŞCI
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Ayşe TÜRK
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Ayşe ARIKAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Güngör Firdevs İDARE
Beden Eğitimi	Özge ÖZER
Beden Eğitimi	Burak BULUT
Beden Eğitimi	Ahmet ÇAVDAR
Beden Eğitimi	Gülendağ ESEN
Rehberlik	Pelin AKDEMİR
Bilişim Teknolojileri	Ahmet SERTTÜRK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Samet ERSOY
Yardımcı Hizmetler Personeli	Zekiye SARIGÜL

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	16	19,75
5-6 Yıl	7	8,64
7-10 Yıl	12	14,81
10.....Uzeri	46	46,79

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%0	%20	%40	%0	%20	%60

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Uğur TÜFEKÇİ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1, Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 , Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 , Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4, Yönetici , MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022 , 2023	2022341135 2022341493 2022341744 2022341769 2023007736
Günnur AŞNAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri , Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri , Gençlerle İletişim Semineri , Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri , Stres Yönetimi Semineri	2023	2023007736 2023003870 2023003861 2023003856 2023003834
Fatih YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri , Zaman	2023 , 2022	2023007736 2023002452

		Yönetimi Semineri , Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 , Yönetimsel Beceriler Semineri , Öğretmen Olmak Semineri		2023001239 2022001619 2022001018
Hakan DAL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu , Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri , Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri , Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023007736 2023007669 2023003870 2023003855 2023002450
Yahya YAZICI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri , Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu , Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri , Gençlerle İletişim Semineri , Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007736 2023006311 2023003870 2023003861 2023003856

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	7	4	11
4-6 Yıl	9	3	12
7-10 Yıl	10	8	18
11-15 Yıl	11	5	16
16-20	4	7	11
20 ve üzeri	3	11	14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	4	10	17	22

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet DURSUN	Edebiyat	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet KUŞ	Edebiyat	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet KAYA	Edebiyat	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İlknur CİNOĞLU	Edebiyat	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Kevser ATEŞ	Edebiyat	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Gülgün A. B. ÇOBAN	Edebiyat	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Seval CANCI	Edebiyat	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Furkan ÇELİKÇİ	Edebiyat	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Demet CAMBAZOĞLU	Edebiyat	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Kübra Nur ÇEVİK	Edebiyat	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Feyzanur ŞENGÜN	Edebiyat	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Yasemin HÜRSES	Felsefe	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Buse GİRAN SAMUR	Felsefe	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Semih BEKTAŞ	Felsefe	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Deniz PARMAKSIZ	Tarih	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Neşe Taş KORKMAZ	Tarih	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Nurdan MERCAN	Tarih	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Merve TULUM	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Burak GÜNEY	Tarih	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007924
Gözde YÜCE	Tarih	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023007749
Tarkan AÇIKALIN	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serdar ÖZDEMİR	Coğrafya	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Duygu GÖKÇEN	Coğrafya	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hümeyra ZORBA	Matematik	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Mehmet DOĞAN	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Engin AYGÖR	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Orhun YİRMİSEKİZLER	Matematik	FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu	2023	2023007757
Ramiz MAZMANCI	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Fatma Elif KEÇECİ	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Neslihan KIZAR	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Erkan GAZİ	Matematik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007924
Sinem İNCEKARA	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Samet KAYA	Matematik	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839

Adem Cihan ARSLAN	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hatice Betül MERT	Matematik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Elçin GÜLDÜ	Matematik	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
İpek ÖZALTAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Burhan KUTLU	Fizik	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Nergiz AYDIN	Fizik	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
Tayyip KESİM	Fizik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Gönül YANAR	Kimya	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003848
Arif ERDEN	Kimya	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Zeynep YILMAZ	Kimya	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
Bahadır GARİP	Kimya	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Osman KARAKAŞ	Biyoloji	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Mehmet BOZTARLA	Biyoloji	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şenay ŞANLI	Biyoloji	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cansel TURT	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Barış ŞAHİN	İngilizce	Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	2022	2022001601
Gamze GÜLER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Fatih YILDIZ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Gülşah KARAKAŞ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499

Ayça YALÇINKAYA	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Seda ŞENOĞLU	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Gülşen TOKER	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Yusuf KAYA	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
İlker KARAHAN	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2024340499
Gönül KAYA	Almanca	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Esra PLAK	Almanca	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Murat ENEZ	Almanca	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Bahtişen YAZICI	Almanca	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
Merve Gizem CANBAZOĞLU	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Şevval KAYA	Müzik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mert KESKE	Müzik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
İlknur YAVAŞCI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ayşe TÜRK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450

Ayşe ARIKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Güngör Firdevs İDARE	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2024980676
Özge ÖZER	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Burak BULUT	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ahmet ÇAVDAR	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Gülendağ ESEN	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Pelin AKDEMİR	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023007556
Ahmet SERTTÜRK	Bilişim Teknolojileri	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	0	Lisans	16 Yıl
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	5 Yıl

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	574	18	91	11	60	15

Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	Yok
Bilgisayar	10	10	10	15
Fotokopi Makinesi	2	2	2	Yok
Baskı Makinesi	1	1	1	Yok
Yazıcı	7	7	7	Yok

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		1	1	
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu	Var		1	0	

Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	350000	450000	550000	650000
Okul Aile Birliği	300000	400000	500000	600000	700000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	180000	200000	220000	240000	260000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	730000	950000	1170000	1390000	1610000

Tablo 17. Harcama Kalemler

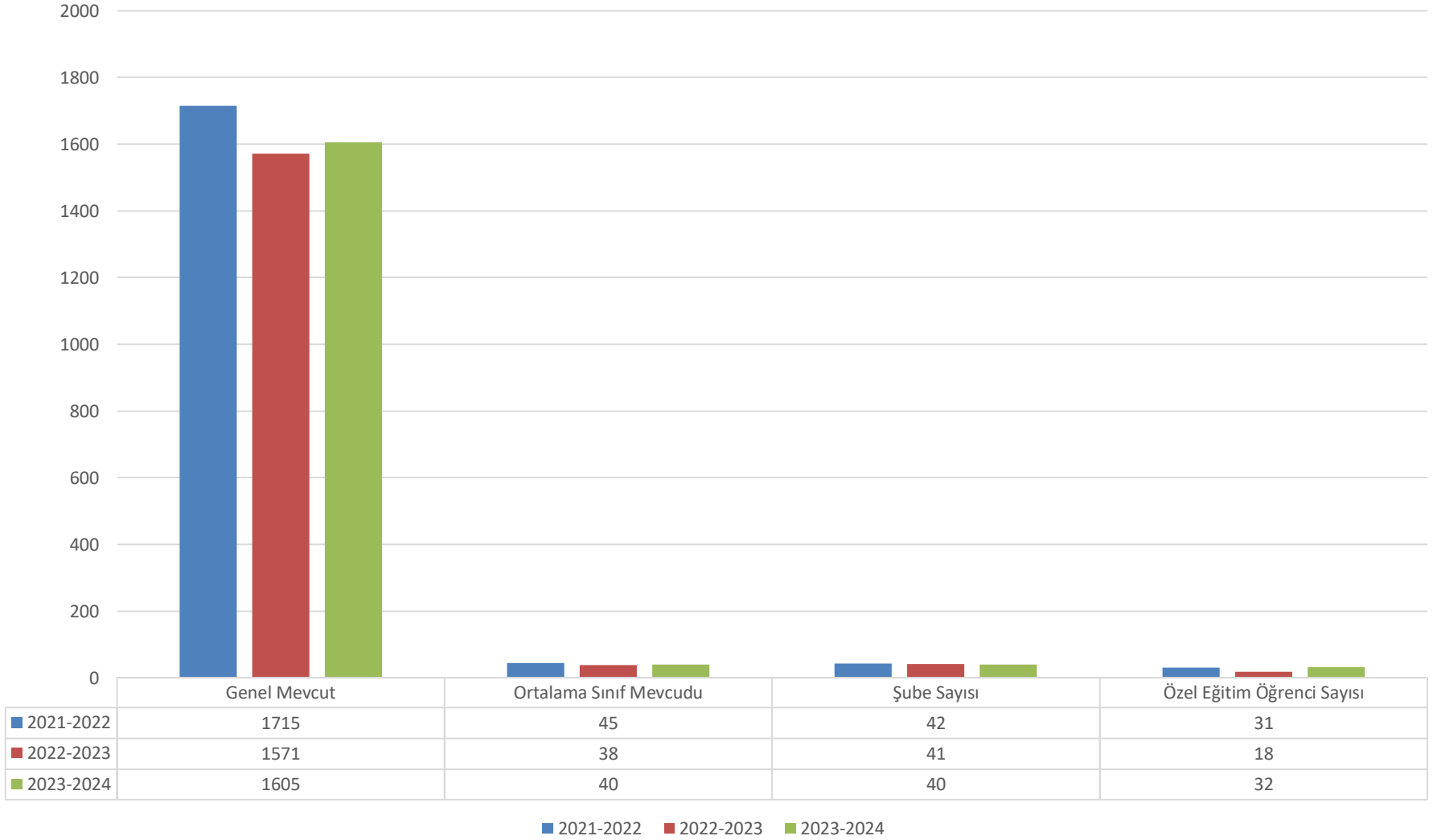
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (Temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

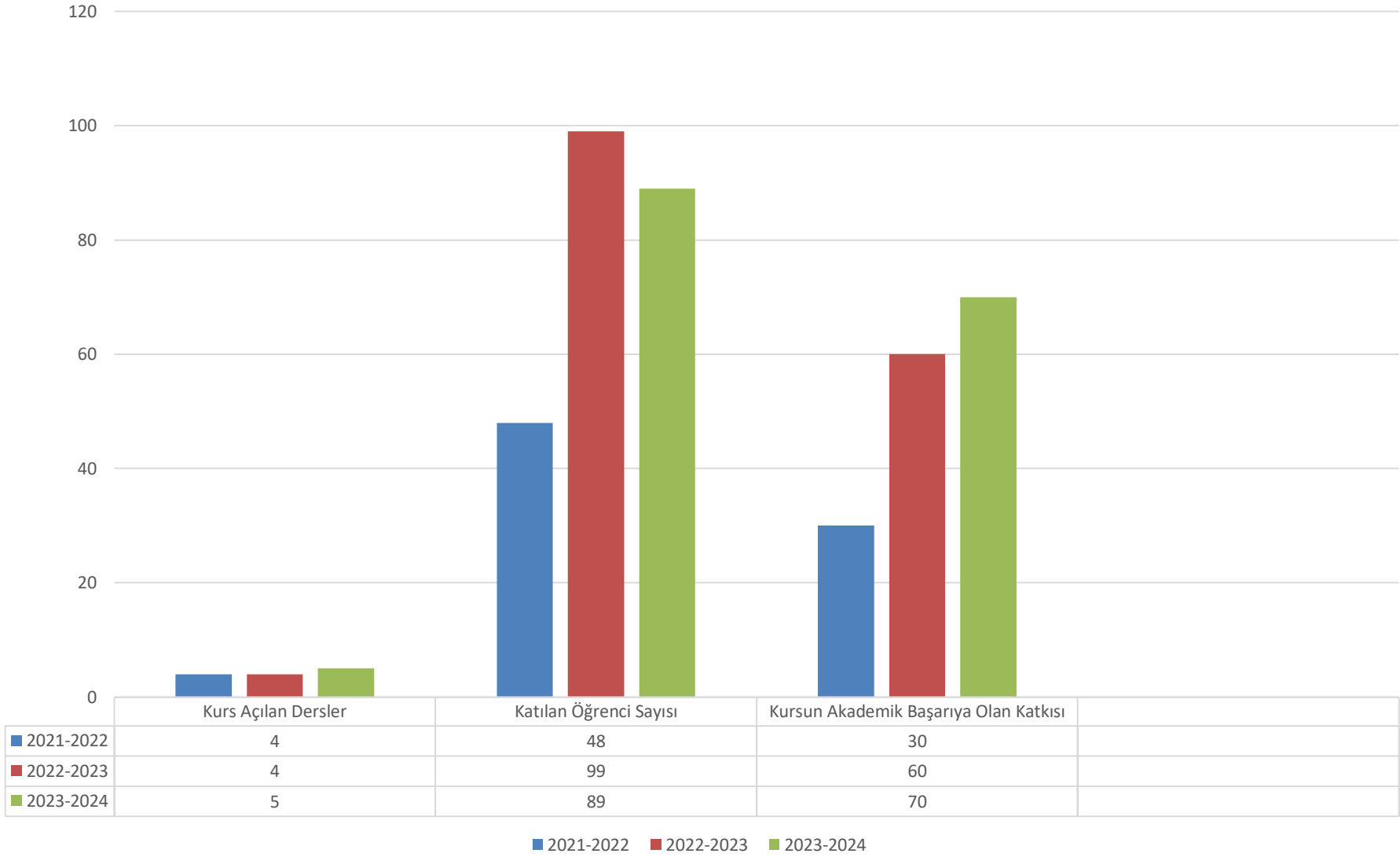
YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	49.166,88	5000	394.767,60	80000	990.874,81	100000
Küçük Onarım		2000		30000		50000
Bilgisayar Harcamaları		-		10000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		1807,02		10000		30000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		500		10754		20069
Kırtasiye		1000		20000		50000
GENEL		10307,02		160754		270069

İstatistikî Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU



DYK KURSLARI

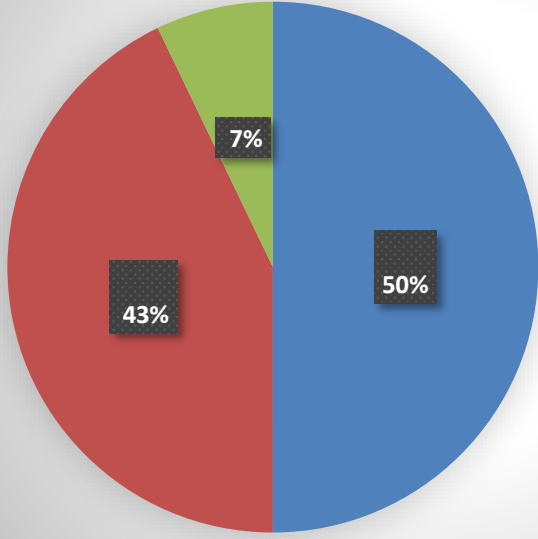


Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

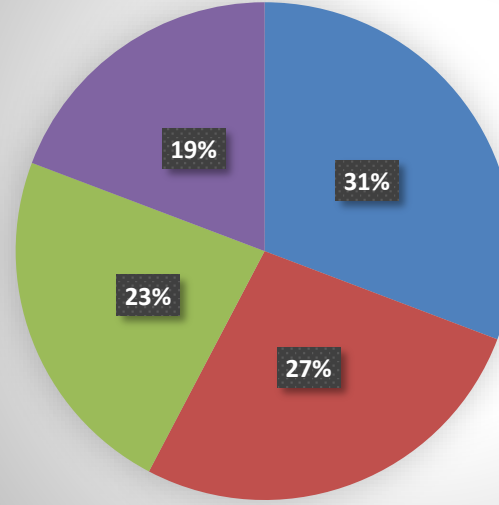
Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Politik - Yasal Etkenler



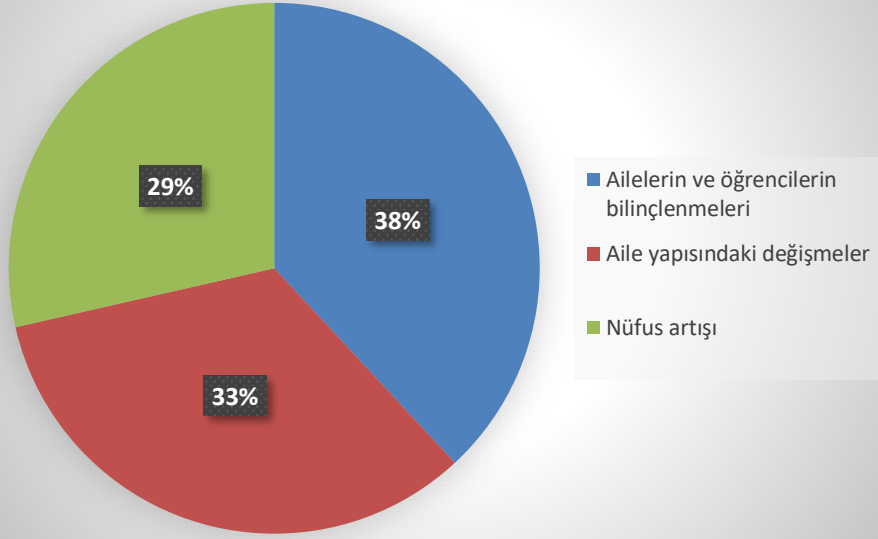
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Okul/kurum çevresindeki politik durum

Ekonomik Etkenler

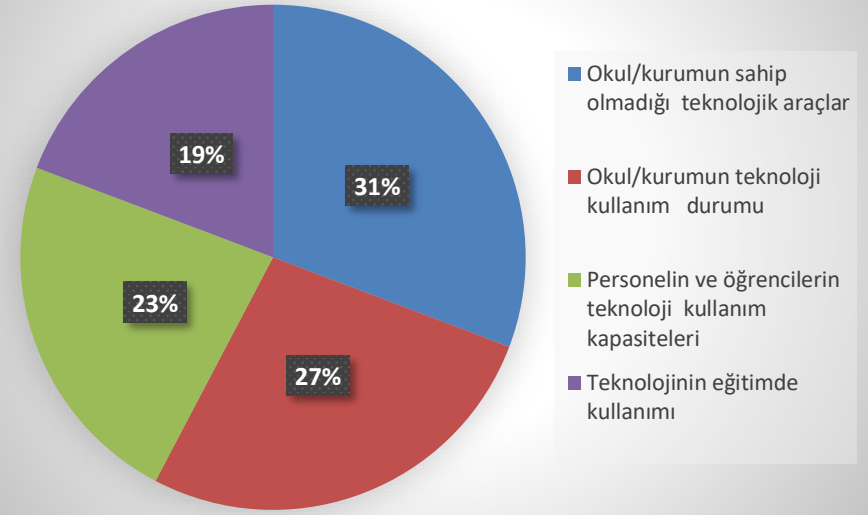


- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları

Sosyokültürel etkenler



Teknolojik etkenler



GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Araştırma ve strateji geliştirme çalışmalarının verimliliği	Okulun fiziki yapısının eski olması
Rehberlik servisinin etkin ve yoğun çalışması	Öğrenci sayımızın fazla olması
Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği	Öğrenci velilerinin okul ile iletişimde yaşanan eksiklikler
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi	İkili eğitim uygulamasından dolayı ortaya çıkan eğitim saatlerinin uzunluğu
Yöneticilerimizin katılımcılığı desteklemeleri	Sosyal , kültürel , sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı	Kişisel , eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin öğretmen eksikliğinden doğan yetersizliği
Okulun kurul ve komisyonlarının aktif çalışması	Öğrencilerimiz arasında yer alan sosyo-ekonomik farklılıklar
Kadromuzun değişime ve gelişime açık olması	Bilişim vb. laboratuvarların kurum içerisinde yer almaması
Öğrencilerimizin eğitimi engelleyici yönelimlerinin olmaması	Çok amaçlı salon yetersizliğinden kaynaklanan kültürel etkinliklerin yetersizliği

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun lokasyonunun bulunduğu ilçe sınırlarının merkezinde yer alması	Sınıf mevcutlarının ortalamaların üstünde olması	Okul aile birliğinin yönetime etkin katılımı	Okulumuzun giriş ve çıkışlarında oluşan araç ve yaya trafiği
Öğrencilerimizin eğitime olan inanç ve devam talepleri	Veliler arasındaki sosyo - ekonomik düzey farklılıkları	Paydaşlar ile yapılan işbirliği	Velilerimizin okul-aile birliği çalışmalarına destek bakımından ilgisiz kalması
Eğitim kadromuzun deneyimli öğretmen ve idarecilerden oluşması	12.Sınıf Öğrencilerimizin sınav sürecinden dolayı okula olan bağlılıklarının azalması	Öğrencilerimizin teknolojiye ulaşabilme oranının fazla olması	Kurumumuzun iki yol bağlantısında bulunması sebebi ile oluşan gürültü kirliliği
Sportif etkinlikleri yerine getirebilmek amacı ile spor salonumuzun bulunması	Veli toplantılarına katılımın beklenenden az olması	Bakanlık - İl Milli Eğitim - İlçe Milli Eğitim ile koordine çalışma oranının yüksek olması	Güncel televizyon dizileri ve internetin yarattığı kültürel tahribatın öğrencilerimiz üzerindeki etkisi
Personelin genç ve değişime önem veren bireylerden oluşması	Atölye - laboratuvar gibi birimlerin kurulamaması	Ulaşım ağına yakınlığımız ve İlçe Belediyesinin sosyal etkinliklere katılımdaki desteği	İlçe nüfusunun kalabalık olması sebebiyle kurumumuza olan talep

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam / Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum , Oryantasyon	Sosyal , Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Hayatboyu Öğrenme	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Bir üst öğrenim kurumuna hazırlık	Öğrenme Yöntemleri	Temizlik ve Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Cumhuriyetimizin 100.Yılında Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkelerini sahiplenen ; araştıran , sorgulayan ve ülkesini daima ileriye taşıyacak öğrencilerin yetiştirildiği okul olmayı hedeflemekteyiz.

VİZYONUMUZ

Çağımızın gerekliliği olan bilimsel, akılcı, teknolojiyi takip ederek; öğrencilerimizi temel ilkelerimiz doğrultusunda Türk milletini daima en iyiye ulaştırma arzusuna sahip milli ve ahlaki değerleri sahiplenen öğrenciler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Çağdaş , demokratik ve laik bir yönetim anlayışı
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Liyakat ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı

Temel Değerler

- Yenilikçilik ve Yarayıcılık
- Kurallara , etik değerlere ve kültürel değerlere bağlılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Hoşgörülü olmak

Temel Değerler

- Sorumluluk Bilinci
- Saygınlık , Tarafsızlık , Güvenilirlik ve Adalet
- Toplum Yararı
- Akılcılık ve İdealist olmak

Temel
Değerler

- Milli ve Manevi Değerlere Sahip olmak
- İnsancıl olmak
- Kurum Aidiyeti

Temel
Değerler

- Cömertlik ve Yardımseverlik
- Karşılıklı güven ve dürüstlük
- Sabırlılık ve Kararlılık

Temel
Değerler

- Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
- Liderlik ve Takım Bilinci
- Ülkemizin geleceğine karşı sorumlu davranma

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 8 strateji,

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 10 performans göstergesi ile 9 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 2 Hedef, 6 Performans Göstergesi ve 7 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Tablo 21 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.									
Hedef	H1.1. Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%2,29	%2	%1,5	%1	%0,50	%0	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%7,57	%10	%12,5	%15	%17,5	%20	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%10	%9	%8	%7	%6	%5	6 Ay	6 Ay	
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	20	%39	%42	%45	%48	%51	%54	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	-Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, -Öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna yerleşme ihtimallerine olan inançlarının azalması , -DYK veriminin düşük olduğuna yönelik fikirler, -Destek eğitimi verecek öğretmen talebinin azalması -Ortaöğretim kurumlarında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ilerleyen yaşlarda destek eğitimden yararlanmak istememesi.									
Stratejiler	S1. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.									

	<p>S3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.- Sınıf mevcutlarının fazlalığı sebebi ile Destek Eğitim verilen sınıfların örgün eğitimde kullanılması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,- Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,- Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.- Destek Eğitimi ve DYK yapılabilecek fiziki alanların oluşturulması.

TEMA		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay	
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültörel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	%2,5	%3	%3,5	%4	%4,5	%5	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Üniversiteler , Ulusal yada uluslararası kuruluşlar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. - Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerin proje çalışmalarına katılım taleplerinin az olması. - Ulusal ve Uluslararası proje maliyetlerinin kurum bütçesi ile karşılanamaması 									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültörel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,- Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,- Sınıf mevcutlarının fazla olması sebebi ile öğrencilerin yeteneklerinin tespitinin zorluğu
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,- Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,- Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması,- Ortaöğretim kurumlarına beceri temelli eğitim alınmasına yönelik atölye ve laboratuvarların kurulması.

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%)	20	%43,58	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay	
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	20	%17,91	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ay	6 Ay	
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	335	591	259	367	400	400	6 Ay	6 Ay	
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	35	50	65	80	95	110	6 Ay	6 Ay	
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	1	2	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Dış Kaynaklar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. 									
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>									

	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b. sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,-Rehberlik faaliyetinin yürütülmesi amacı ile kurumda bulunan rehber öğretmen sayısının yeteri kadar olmaması,-Öğrencilerin kurumun rehberliğine olan inançlarının yeterli düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması,- Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,- Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı(%)	20	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	6 Ay	6 Ay	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı(%)	20	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	6 Ay	6 Ay	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	36	45	50	55	60	65	6 Ay	6 Ay	
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	12	15	16	17	18	19	6 Ay	6 Ay	
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	10	11	12	13	14	15	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Dış Kaynaklar									
Riskler	Velilerin öğrenciler üzerinde ilgi ve otoritesinin azalması. Öğrencilerin akran etkisinde bulunmaları.									
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.									

	<p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci,veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmen ve Öğrencilerin Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemini kavrayamamaları.-Bazı öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olmamaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin Dijital ve baskı içerik üretecekleri ekipmanlar,-Rehberlik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan dijital materyallerin tasarlanması için gerekli web 2.0 araçları eğitimleri.

TEMA		Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	% 49	% 65	% 75	% 85	% 90	% 90	6 Ay	6 Ay	
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	6	4	3	2	1	0	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Dış Kaynaklar , Okul Aile Birliği , Yardımseverler , STK 'lar									
Riskler	Ödenek ihtiyacının karşılanamaması.									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL
Tespitler	Fizik Laboratuvar, Kimya Laboratuvarı, Görsel Sanatlar Atölyesi, Öğretmenler Odası, Bilişim Sınıfı , Çok amaçlı salon , Spor Salonunun Altyapı ve donatım eksikliği vardır.
İhtiyaçlar	-Yerel ve Bütçe imkanlarının arttırılması. -Velilerimizin okul ihtiyaçlarını karşılamadaki ilgili tavırları.

TEMA		Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	%30	%32	%34	%36	%38	%40	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Stratejik Plan Geliştirme Kurul ve Komisyonu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi , Kurum personeli , Milli Eğitim Bakanlığı , Üniversiteler									
Riskler	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimleri zaman kaybı olarak görmesi.									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									

Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	Okul idarecileri ve öğretmenler tarafından Okul Temelli Mesleki Gelişimin Yapı ve işleyişi hakkında tutumlarının negatif olması.
İhtiyaçlar	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinliklerin finansmanı.

Maliyetlendirme

Plevne Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Plevne Anadolu L Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini **19030000 ' lik** kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 6 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak maksimum 5040000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80000	120000	160000	180000	200000	740000
Hedef 1.1	30000	40000	60000	70000	80000	280000
Hedef 1.2	50000	80000	100000	110000	120000	690000
Amaç 2	70000	110000	150000	170000	190000	460000
Hedef 2.1	50000	80000	100000	110000	110000	450000
Hedef 2.2	20000	30000	50000	60000	70000	230000
Amaç 3	2100000	3000000	3500000	4000000	4500000	17100000
Hedef 3.1	2000000	2800000	3200000	3600000	3900000	15500000
Hedef 3.2	100000	200000	300000	400000	600000	1600000
Genel Yönetim Giderleri	50000	75000	100000	125000	150000	500000
TOPLAM	2300000	3305000	3910000	4475000	5040000	19030000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık sürenin izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğinden okulumuzun stratejik planı da hiçbir zaman son şeklini alamayacaktır. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve okul toplumundan elde edilecek veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak güncellenecektir.